



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte del personale tecnico, amministrativo ed informatico dei ruoli del Ministero della cultura o di altre Amministrazioni statali ad essere assegnato in posizione di comando alla Struttura di Supporto al Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi, di cui al combinato dell'articolo 1-quater, della legge 21 giugno 2023, n. 74 con l'art. 1, comma 2, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112 nonché dal d.l. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s.m.i..

Questo Ministero della cultura, in qualità di Amministrazione competente in materia di tutela, valorizzazione e rilancio dei beni e delle attività culturali dispone l'avvio della procedura in oggetto, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014, adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112.

La procedura ha lo scopo di completare l'attuale dotazione organica della Struttura di Supporto, fino al limite massimo delle 20 unità complessivamente previste, al fine di supportare:

- il Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi (di seguito anche Direttore Generale) nelle attività finalizzate al sostegno, al monitoraggio, all'accelerazione ed al controllo dell'attuazione dei programmi annuali e pluriennali, nazionali e comunitari, di competenza del Segretariato Generale (sede di Roma);
- le attività dell'Unità Grande Pompei, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del d.l. 8 agosto 2013, come convertito, e dell'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 (sede di Pompei).

Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a personale in possesso di specifiche competenze in procedure di gare d'appalto, in contratti, contabilità appalti, monitoraggio ed esecuzione dei lavori pubblici, in gestione del personale, in programmazione e gestione di processi e di lavori, in sicurezza del patrimonio culturale, in procedure di legalità e antiriciclaggio, nelle attività di individuazione delle fonti, nazionali e comunitarie, di finanziamento, nelle procedure di impiego delle risorse comunitarie e nazionali, nell'utilizzo delle piattaforme informatiche di *e-procurement* e di predisposizione dei mandati di pagamento informatizzati (es. SICOGE, IGRUE, etc.), nonché ad avvocati, archeologi, architetti, ingegneri, geometri ed informatici, proveniente dai ruoli del Ministero della cultura o delle altre Amministrazioni statali, appartenente al profilo professionale tecnico ed amministrativo.

Modalità per la manifestazione di interesse

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità inoltrando la propria candidatura al Gen. B. CC Giovanni Capasso, Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi, Ministero della cultura, Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma.

Il personale interessato dovrà presentare:



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- 1) **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae**, compilato in conformità a quanto previsto dagli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- 3) **dichiarazione di disponibilità ad un'assegnazione immediata e a tempo pieno presso la Struttura di supporto al Direttore Generale;**
- 4) **sede preferita di impiego (sede di Roma o sede di Pompei).**

L'anzidetta documentazione dovrà essere firmata e fatta pervenire esclusivamente per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: sap@cultura.gov.it. (Si evidenzia che il sistema di posta Ministero della cultura non accetta singole mail di dimensioni superiori a 10 MB: si prega quindi di verificare prima della spedizione che il messaggio comprensivo di eventuali allegati non superi tale dimensione. Se è necessario spedire volumi maggiori è sempre possibile farlo tramite più mail consecutive).

Termini: il personale interessato potrà presentare la propria manifestazione di interesse:

- **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Ministero della cultura e dell'Unità Grande Pompei;**
- **ed entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate od oltre i suddetti termini.

Nota bene: il personale che avesse già manifestato la propria disponibilità in riscontro agli avvisi pubblicati nelle annualità precedenti dovrà riproporre la propria candidatura, con espresso riferimento al presente avviso.

Individuazione del personale

Il personale, ai sensi della normativa sopracitata e dei consequenziali decreti attuativi, è individuato dal Direttore Generale sulla base della pregressa esperienza di servizio nella Pubblica Amministrazione, della capacità professionale posseduta, della specifica competenza nel settore di pertinenza nonché delle esigenze funzionali della Struttura di supporto come emergenti nell'attuazione del mandato assegnato al Direttore Generale medesimo.

L'ambito professionale è uno di quelli indicati dalla normativa sopracitata, ossia personale appartenente al profilo professionale tecnico, amministrativo ed informatico.

In particolare, senza alcun carattere di esaustività, ma esclusivamente al fine di precisare le aree ove attualmente si registrano le maggiori esigenze funzionali, si rappresenta che la ricerca è prevalentemente orientata verso soggetti con formazione ed esperienza in uno o più dei seguenti settori:

- **area affari generali** (gestione del personale, attività di protocollo/archivio, comunicazione, segreteria direzionale, nonché predisposizione di atti amministrativi in materia di



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- contrattualistica pubblica);
- area legale (definizione di accordi tra pubbliche amministrazioni e di forme di partenariato pubblico-privato, gestione attività di contrattualistica pubblica e contenzioso);
 - area economico-finanziaria (programmazione di opere pubbliche, analisi dei fabbisogni ed individuazione delle fonti, nazionali e comunitarie, di finanziamento, gestione e rendicontazione contabile di interventi anche a valere sulle linee ordinarie di finanziamento comunitario/PNRR e predisposizione di mandati di pagamento informatizzati, monitoraggio e controllo della spesa attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate, con particolare riferimento a quelle adottate dal Ministero dell'Economia e Finanze e dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
 - area tecnico-amministrativa, con particolare riferimento a:
 - attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di appalti pubblici ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 nonché della specifica normativa relativa al PNRR;
 - gestione di procedimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale, urbanistica e edilizia, tra cui conferenze di servizi e applicazione di forme di partenariato pubblico-privato;
 - gestione di sistemi informativi territoriali, anche attraverso l'utilizzo di GIS;
 - programmazione e gestione di processi di promozione turistica e di valorizzazione e sicurezza del patrimonio culturale;
 - area tecnologie informatiche (progettazione e gestione database, tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi, progettazione e sviluppo applicazioni informatiche, gestione ed integrazione dei sistemi e degli apparati TLC).

Compiti

Il personale dovrà affiancare il Direttore Generale nello svolgimento delle attività ad egli istituzionalmente devolute dall'art. 1 del citato d.l. n. 91/2013, e s.m.i., per:

- l'espletamento delle funzioni del Direttore Generale di sostegno al Segretariato Generale ed alle articolazioni periferiche del Ministero nelle attività finalizzate all'attuazione degli interventi inseriti nei programmi delle politiche di coesione finanziati con fondi europei nonché degli interventi inseriti nei programmi nazionali;
- fornire assistenza e supporto tecnico all'Unità "Grande Pompei", di cui il Direttore Generale di progetto assume la rappresentanza legale, nelle attività finalizzate a consentire il rilancio economico-sociale e la riqualificazione ambientale e urbanistica dei comuni interessati dal Piano di gestione del sito UNESCO "*Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata*", nonché di potenziare l'attrattività turistica dell'intera area.

Altre informazioni

Il personale assegnato alla Struttura di supporto al Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del citato d.l. n. 91/2013, come convertito, mantiene il trattamento economico fondamentale ed accessorio dell'Amministrazione di provenienza, i cui oneri sono posti a carico della Struttura



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

medesima, ad esclusione del trattamento economico fondamentale ed accessorio avente carattere fisso e continuativo.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.l. 31 maggio 2014, n. 83, come convertito, il comando presso la Struttura di supporto al Direttore Generale non è assoggettato a "nulla-osta" o ad altri atti autorizzativi dell'Amministrazione di provenienza.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di non procedere all'individuazione del personale di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della cultura, su quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito dell'Unità Grande Pompei.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. B. CC/ Giovanni Capasso

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Capasso', written over the printed name.