

Curriculum Vitae

LAURA LANDI

In servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, in posizione di comando presso la Struttura di Supporto del Grande Progetto Pompei dal 24/11/2014.

Esperienze lavorative

dal 2010

Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici di Venezia e Laguna, Piazza San Marco 1 - 30170 Venezia;

2006-2009

Praticante Avvocato presso Studio Legale Crescenzi, Via Zara, 20 - 84123 Salerno;

2002

Impiegata a tempo determinato presso la Biblioteca Universitaria - Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 84084 Fisciano - Salerno;

Istruzione e formazione

2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Salerno;

2008

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali presso Università degli Studi di Salerno Facoltà di Giurisprudenza - Via Giovanni Paolo II, 84084 Fisciano - Salerno;

2006

Laurea in Giurisprudenza — Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 84084 Fisciano – Salerno;

1999

Diploma di Maturità Classica — Liceo Classico P. Virgilio Marone, Mercato San Severino - Salerno.

Lingue conosciute

- Inglese (livello buono)
- Francese (livello buono)

Capacità e competenze tecniche

- Windows OS & Pacchetto Office
- Internet, Posta elettronica e Browser connessi
- Espi