



0014747-30/06/2011-SCCLA-Y27PREV-A



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l’articolo 8 del decreto-legge 23 ottobre 1996, n. 543, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 1 dicembre 2009, n. 178, recante “Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell’articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69” ed, in particolare, l’articolo 15, comma 4, che stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, sugli atti comportanti spesa è esercitato dall’Ufficio bilancio e ragioneria della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il proprio decreto 1 ottobre 2002, concernente l’articolazione interna dell’Ufficio bilancio e ragioneria nell’ambito del Segretariato Generale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2011, concernente l’ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed in particolare l’articolo 40 e l’articolo 43, comma 5, laddove sono indicate le funzioni svolte dall’Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, che subentra all’Ufficio bilancio e ragioneria, con la previsione di un’articolazione in non più di cinque servizi;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**RAVVISATA** l'esigenza di provvedere ad una nuova articolazione interna dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, anche al fine di ridefinire la distribuzione delle funzioni tenendo conto di quanto stabilito dal richiamato articolo 15, comma 4, del decreto legislativo n. 178 del 2009 e dell'esigenza di assicurare una equilibrata ripartizione delle attività;

**SENTITE** le organizzazioni sindacali

## DISPONE

### Articolo 1

1. L'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile si articola nei seguenti servizi:

- a) Servizio 1 - bilancio;
- b) Servizio 2 - riscontro atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 6, 9, 11, 13, 14 e 17;
- c) Servizio 3 - riscontro atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 1, 3, 4, 5, 10, 12, 15, 16 e 18;
- d) Servizio 4 - riscontro atti relativi alle spese della Scuola superiore della pubblica amministrazione e dei Centri di responsabilità n. 2, 7, 8 e 19;
- e) Servizio 5 - riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale.

### Articolo 2

1. Le competenze dei servizi sono così determinate:

a) Servizio 1 - bilancio

Elaborazione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, del conto finanziario e delle relative relazioni integrative. Variazioni alle previsioni di bilancio da effettuare nel corso dell'esercizio finanziario, previo coordinamento, raccolta ed analisi dei dati forniti dai diversi centri di responsabilità. Esame dei provvedimenti legislativi che hanno riflessi economico-finanziari per la PCM. Utilizzo delle funzioni del sistema informativo di contabilità generale (SICOGE) nella fase di formazione, gestione e rendicontazione del bilancio. Rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze per i necessari raccordi tra il bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il bilancio dello Stato, ivi comprese le richieste di assegnazioni derivanti da provvedimenti legislativi. Redazione della situazione patrimoniale e tenuta dell'elenco dei residui perenti e relativa reinscrizione in bilancio. Monitoraggio del conto corrente infruttifero di tesoreria intestato



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

alla PCM, contabilizzazione delle entrate e predisposizione dei decreti di assegnazione ai pertinenti capitoli di spesa. Verifiche annuali delle scritture dei consegnatari. Analisi, studio, ricerca e aggiornamento della normativa in materia di sistemi contabili e di bilancio. Verifica della concordanza tra gli ordini di pagare emessi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e i pagamenti effettuati dalla Tesoreria dello Stato, finalizzata ai rimborsi in favore della Banca d'Italia. Supporto agli utenti del sistema SICOGE e del Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (SIRGS) e correlativa gestione delle utenze.

b) Servizio 2 - riscontro atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 6, 9, 11, 13, 14 e 17

Riscontro di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi alle spese per consumi intermedi, per interventi e in conto capitale, adottati dai Dipartimenti della funzione pubblica (CdR 6), per l'informazione e l'editoria (CdR 9), per la programmazione e il coordinamento della politica economica (CdR 11), per la protezione civile (CdR 13), per le politiche antidroga (CdR 14) e per lo sviluppo e la competitività del turismo (CdR 17). Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dai centri di responsabilità. Riscontro degli atti non comportanti spese adottati dai medesimi dipartimenti. Riscontro amministrativo contabile dei rendiconti amministrativi resi dai funzionari delegati e dei rendiconti prodotti ai sensi di leggi di settore che li prevedano. Analisi, studio e aggiornamento della normativa di interesse per l'attività di riscontro amministrativo contabile esercitata. Cura dei rapporti con i centri di responsabilità predetti, anche con riferimento alle istruttorie eseguite in sede di riscontro, nonché con la Corte dei Conti relativamente ai provvedimenti di competenza soggetti al controllo.

c) Servizio 3 - riscontro atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 1, 3, 4, 5, 10, 12, 15, 16 e 18

Riscontro di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi alle spese per consumi intermedi, per interventi e in conto capitale, adottati dai Dipartimenti, Uffici e Strutture del Segretariato generale (CdR 1) e dai Dipartimenti per i rapporti con il Parlamento (CdR 3), per il coordinamento delle politiche comunitarie (CdR 4), per le riforme istituzionali e la devoluzione (CdR 5), per il programma di governo (CdR 10), per la digitalizzazione della p.a. e l'innovazione tecnologica (CdR 12), per le politiche della famiglia (CdR 15), della gioventù (CdR 16) e dell'Ufficio per lo sport (CdR 18). Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dai centri di responsabilità. Riscontro degli atti non comportanti spese adottati dai medesimi dipartimenti. Riscontro amministrativo contabile dei rendiconti amministrativi resi dai funzionari delegati e dei rendiconti prodotti ai sensi di leggi di settore che li prevedano. Analisi, studio e aggiornamento della normativa di interesse per l'attività di riscontro amministrativo contabile esercitata. Cura dei rapporti con i centri di responsabilità predetti, anche con riferimento alle istruttorie eseguite in sede di riscontro,



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

nonché con la Corte dei Conti relativamente ai provvedimenti di competenza soggetti al controllo.

d) Servizio 4 - riscontro atti relativi alle spese della Scuola superiore della pubblica amministrazione e dei Centri di responsabilità n. 2, 7, 8 e 19

Riscontro di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi alle spese per consumi intermedi, per interventi e in conto capitale, adottati dai Dipartimenti per gli affari regionali (CdR 7), per le pari opportunità (CdR 8), della struttura di supporto al Ministro per la semplificazione normativa (CdR 19) e della Conferenza Stato Regioni (CdR 2). Riscontro di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti di impegno e di liquidazione di spese per i consumi intermedi, per gli interventi e in conto capitale, per le docenze e relative missioni, gli incarichi ad esperti e consulenti, l'istituzione di comitati e commissioni, della Scuola superiore della pubblica amministrazione. Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dai centri di responsabilità suddetti e dalla SSPA. Riscontro degli atti non comportanti spese adottati dai medesimi dipartimenti e dalla SSPA. Riscontro amministrativo contabile dei rendiconti amministrativi resi dai funzionari delegati e dei rendiconti prodotti ai sensi di leggi di settore che li prevedano. Analisi, studio e aggiornamento della normativa di interesse per l'attività di riscontro amministrativo contabile esercitata. Cura dei rapporti con i centri di responsabilità predetti e con la SSPA, anche con riferimento alle istruttorie eseguite in sede di riscontro, nonché con la Corte dei Conti relativamente ai provvedimenti di competenza soggetti al controllo.

e) Servizio 5 - riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Riscontro di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti concernenti il trattamento giuridico, il trattamento economico fondamentale ed accessorio e il conferimento di incarichi dirigenziali del personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Controllo dei provvedimenti riguardanti le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Uffici di diretta collaborazione. Controllo dei provvedimenti di conferimento di incarichi e di liquidazione dei compensi a consulenti, esperti e commissari straordinari, di istituzione e modificazione di organismi collegiali e concernenti il trattamento di missione del personale in servizio. Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dai centri di responsabilità. Riscontro degli atti non comportanti spese. Analisi, studio e aggiornamento della normativa di interesse per l'attività di riscontro amministrativo contabile esercitata. Cura dei rapporti con i centri di responsabilità, anche con riferimento alle istruttorie eseguite in sede di riscontro, nonché con la Corte dei Conti relativamente ai provvedimenti di competenza soggetti al controllo.

2. Alle dirette dipendenze del capo dell'Ufficio operano:

- a) la Segreteria dell'Ufficio alla quale sono attribuiti i seguenti compiti: disamina dei provvedimenti in arrivo e di quelli sottoposti alla firma del capo dell'Ufficio; tenuta del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

protocollo, spedizione e archivio; apposizione del visto semplice sui provvedimenti di carattere generale e verifiche sul registro informatico dei visti semplici; conservazione dei provvedimenti sottoposti al visto e tenuta dell'albo dei rilievi; distribuzione del corriere ai servizi; svolgimento delle attività operative necessarie al funzionamento dell'Ufficio; gestione del personale e rilevazione automatica delle presenze; esame degli atti parlamentari aventi riflessi sulle attività dell'Ufficio; cura dei rapporti con i diversi centri di responsabilità e di spesa, nonché con la Corte dei Conti relativamente ai provvedimenti di competenza soggetti al controllo;

- b) il cassiere per l'espletamento delle mansioni di cui all'articolo 26 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010.

## Articolo 3

1. Il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1° ottobre 2002 è abrogato.

Roma, 5 GIU. 2011

Il Segretario Generale  
Cons. Manlio Strano

*Strano*

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**SEGRETARIATO GENERALE**  
 UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
 DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
 VISTO E ANNOTATO AL N. 3179/2011  
 Roma, 24/6/2011  
 # REVISORE

*Strano*

IL DIRIGENTE  
*Strano*

MINISTERI ISTITUZIONALI  
 Pres. Cons. Ministri  
 Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI  
 Addi 9 AGO 2011  
 Reg. n. .... Fog. n. 295

*Strano*

- 5 - PER COPIA CONFORME

*Strano*